

教育部玉山(青年)學者計畫
115年下半年申請校內作業時程規劃及說明

項 目	時間期程	辦理單位	資料說明	檔案 型式
徵人(件)公告	115/7/24(五) 至 115/8/14(五)	研發處	校首頁張貼徵人公告，並轉貼至玉山學者網頁。	
研發處收件截止日	115/8/14 (五)	申請單位 研發處	提供申請文件(含附件) 1. 校內申請表件 2. 教育部申請書及所須附件 3. 學院、中心玉山(青年)學者推薦名單	電子檔
校級簡報審查	115/8/17(一) 至 115/8/24(一)	研發處	含書面審查及複審會議，審查結果通知申請單位。	
申請書調整及更新 (參考委員建議調整並依教育部版本更新)			務請與學者本人再次確認申請書最終(新)版本，請留意格式之一致性。	
申請書統一簽核及用印	115/8/25(二) 至 115/8/28(五)	申請單位 研發處	1. 印製更新後紙本申請書 1 冊(正本含附件)，經學者、計畫主持人、系主任(共同主持人)、學院用印後送研發處綜業組。 2. 列印方式：雙面列印，彩色/黑白不限。 3. 提供申請書 word 檔及附件電子檔，本處填報至教育部計畫平台用。	紙本
申請書正本送印、裝訂成冊並裝箱	115/8/31(一) 至 115/9/2(三)	申請單位 研發處	1. 申請書冊印製及裝訂規格： (1) 中、英文申請表及附件合訂一冊，正、影本共10冊。 (2) 書皮及封面：申請書-中文版第1頁為封面；書皮請以淺色膠裝。 (3) 各附件(含每篇代表著作)前建議插入別色空白頁，便教育部審查委員瀏覽。 2. 申請書冊10本送研發處綜業組。	
函文併申請書冊統一報部	115/9/4(五)	研發處	115/9/4(五)前須寄達高教評鑑中心	

- 以上表件、資料及方式將依教育部最新來文公告資料為主並調整。
- 電子檔資料請E-mail至本處綜業組承辦人信箱或提供下載資料之雲端連結。
- 研發處綜業組承辦人信箱：stinglin@ncnu.edu.tw
- 本計畫申請聯絡窗口：研發處綜合業務組 林小姐(分機 2811)