

僱傭關係學生兼任研究助理、臨時工證件黏貼表(暨大生)

注意事項：

1. 「僱傭關係」研究生、大專學生兼任研究助理及臨時工請檢附學生證正、反面影本。惟請注意學生證反面影本需有當學期註冊章，如學生證背面無註冊章欄位，則請提供在學證明。
2. 「僱傭關係」學生兼任研究助理、臨時工如為外籍生、港澳生、僑生請提供居留證及工作許可函影本，並請注意工作許可函之工作許可期間未過期。

請 按 申 請 書 填 寫 順 序 黏 貼	<p>學生證正面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(必定檢附) 外籍生. 港澳生. 僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>

※外籍生、港澳生、僑生之工作許可函影本請釘妥於后方即可，並請注意工作許可期間未過期。