

國立暨南國際大學專職人員兼任研究計畫人員變更申請表

※填寫本表應檢附原簽奉核准之簽陳影本。

申請日期：_____年_____月_____日

補助機關	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他機關：	計畫代碼(必填)	計畫編號	(國科會計畫填寫)		
計畫名稱				計畫期間 _____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
變更人員 1	專任職務 職 稱	<input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 專任人員	姓名	兼任 職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級(無級別者免勾選) <input type="checkbox"/> 臨時工	
	原 兼 職 聘 僱 期 間	_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		原 兼 職 薪 資	<input type="checkbox"/> 兼任助理：_____元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工：_____元/□時□日 (月支上限：_____元/月)	
	變更事項	<input type="checkbox"/> 續聘 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止(請填寫續聘期間，需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿，擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至_____年_____月_____日止 經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限，如擬延長助理期限，請計畫主持人務必先確認計畫經費 項目及金額是否足以支應，並檢附核准公文影本供審核。				
	<input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 兼任助理：擬變更為_____元，並自_____年_____月_____日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工：擬變更為_____元/□時□日(月支上限：_____元/月)，並自_____年_____月_____日起生效					
	<input type="checkbox"/> 中途 終 止 事由：_____ 擬參與計畫至_____年_____月_____日止，將自_____年_____月_____日起中止生效					
變更人員 2	專任職務 職 稱	<input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 專任人員	姓名	兼任 職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級(無級別者免勾選) <input type="checkbox"/> 臨時工	
	原 兼 職 聘 僱 期 間	_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		原 兼 職 薪 資	<input type="checkbox"/> 兼任助理：_____元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工：_____元/□時□日 (月支上限：_____元/月)	
	變更事項	<input type="checkbox"/> 續聘 自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止(請填寫續聘期間，需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿，擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至_____年_____月_____日止 經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限，如擬延長助理期限，請計畫主持人務必先確認計畫經費 項目及金額是否足以支應，並檢附核准公文影本供審核。				
	<input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 兼任助理：擬變更為_____元，並自_____年_____月_____日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工：擬變更為_____元/□時□日(月支上限：_____元/月)，並自_____年_____月_____日起生效					
	<input type="checkbox"/> 中途 終 止 事由：_____ 擬參與計畫至_____年_____月_____日止，將自_____年_____月_____日起中止生效					
填表人		二級主管		人事室	研究發展處	校長或授權代簽人
校內分機：_____				(約用人員續聘及終止 請加會人事室知悉)		
計畫主持人		一級主管				

備註：本表經核准後，請將正本送研發處存查，並請另影印 1 份送主計室(於第一次請款時檢附於印領清冊後)。

※法規依據：國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項及教育部補(捐)助、委辦計畫經費編列基準表及其他補助及委辦機關進用計畫人員相關規定。