

國立暨南國際大學學生參與計畫申請作業流程

節錄：本校「研究獎助生」需符合以下學習範疇：(一)為發表論文；(二)為符合畢業條件；(三)參與與自身研究相關之研究計畫；(四)為修習研究課程；(五)參與與自身能力培養相關之研究計畫。如非屬前述學習範疇，凡學生與學校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實，且具從屬關係者，即為「僱傭關係學生兼任研究助理」。

確認兼任之身份關係歸屬

計畫主持人與學生參考→本校「研究獎助生要件及基本規範」

確認關係歸屬

【研究獎助生】

應於每月 25 日前完成次月申請，以利圖保作業

【僱傭關係】

請至遲於起聘日前五日送達研發處

辦理申請作業，且不得回溯聘期

申請應備文件：

1. 計畫「研究獎助生」研究津貼申請表
2. 已簽署之計畫「研究獎助生」合意書
3. 學生證正、反面影本
4. 他校同意書及個人資料告知事項暨同意書(進用他校學生需填寫)
5. 學術倫理研習證明(至少 6 小時)
(申請參與國科會計畫必定檢附)
6. 計畫經費表件

申請應備文件：

1. 計畫「僱傭關係」學生兼任研究助理、臨時工聘僱申請表
2. 勞動契約書 1 式 3 份
3. 學生證正、反面影本(學生必定檢附)
4. 身分證正面影本(他校生、非學生身份檢附)
5. 居留證及工作許可函影本
(外籍生、港澳生、僑生請檢附)
6. 個人資料告知事項暨同意書
(首次聘僱之他校生或非學生身份者檢附)
7. 學術倫理研習證明(至少 6 小時)
(申請參與國科會計畫必定檢附)
8. 計畫經費表件

計畫主持人→系(所)主管→院長核章

計畫主持人→系(所)主管→院長核章

會辦相關單位：研發處

會辦相關單位：研發處

申請核准

申請核准

1. 請影印數份，由計畫主持人留存 1 份，餘視需要轉送所聘助理人員，並於第一次支領研究津貼時檢附 1 份於印領清冊後方予主計室。
2. 請將申請表、合意書及相關附件正本送至研發處建檔備查。

請持核准之聘僱申請表影本至
秘書室文書議事組辦理勞動契約書用印

請至遲於次月 5 日前至系統 KEY 入當月研究津貼，逾期將無法申報

★完成申請之資料需先送研發處建檔後方可於系統操作★

1. 請影印數份，由計畫主持人留存 1 份，餘轉送所聘助理人員(每人 1 份)，並於第一次支領薪資時檢附 1 份於印領清冊後方供主計室審核。
2. 請將申請表、勞動契約書 1 份及相關附件正本送至研發處建檔備查。

校務系統-計畫人事費

KEY 入研究津貼、薪資

【學生需先請主持人授權】

另有操作說明，請至研發處網站
→表單 →產推營運中心處 下載

請至遲於納保生效日前一上班日中午 12 時前到校務系統-計畫人事費 KEY 入投保資料(即薪資)

★完成聘僱之資料需先送研發處建檔後方可於系統操作★

※為保障「僱傭關係」學生兼任研究助理、臨時工之勞動權益，務請於到職日前完成聘僱程序。

國立暨南國際大學計畫「研究獎助生」研究津貼申請表

※依教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點第3條第2項「學校應主動為校內獎助生投保」，且基於保險不可回溯辦理，故如有申請案應於每月25日前完成次月之申請，並於隔日(26日)下班前將核准之申請表正本等資料送回研發處建檔，以利研發處辦理團保事宜，逾期無法受理。聘任他校學生，由學生原就讀學校為學生納保。

★擬申請人員資料如有更正請加蓋主持人章。

★本表不敷使用時，請接填續頁，續頁請影印於背面。

申請日期： 年 月 日 <第 頁，共 頁>

補助、委辦機關	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他機關：	計畫代碼(必填)	計畫編號	(國科會計畫填寫)
計畫名稱			計畫期間	年 月 日至 年 月 日
學習範疇 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 為發表論文 <input type="checkbox"/> 為符合畢業條件 <input type="checkbox"/> 參與與自身研究相關之研究計畫 <input type="checkbox"/> 為修習研究課程 <input type="checkbox"/> 參與與自身能力培養相關之研究計畫			

- 應檢附之附件說明
1. 已簽署之合意書正本。
 2. 學生證正、反面影本(需加蓋當學期有效之註冊章)；如為無加蓋註冊章之學生證，請檢附在學證明。
 3. 博士班研究生若支領研究津貼超過50,000元，應檢附博士候選人證明影本。
 4. 申請擔任國科會計畫研究獎助生，應檢附學術倫理研習證明(至少6小時)或曾經擔任國科會(前科技部)計畫助理之證明文件影本(例如：申請表影本)。
 5. 申請聘任他校學生需另檢附他校同意書及個人資料告知暨同意書。

申請名單及獎助方式說明

序號	姓名	級別	支領期間	研究津貼	備註
1.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
2.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
3.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
4.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	

- 注意事項
- ★★申請國科會計畫研究獎助生，依國科會規定，每月均應至少支給新臺幣六千元研究津貼。
1. 辦理時應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親，如有違反規定，不予核銷相關經費。
 2. 請於申請核准後，將申請表及所含附件影印數份，由計畫主持人留存1份，餘依需要轉送所申請助理人員，另請於第1次支領研究津貼時將1份附於印領清冊後方供主計室審核，再將申請表等文件正本送至研發處建檔備查。
 3. 請隨表檢附經費核定清單(或經費預算表)1份，「非國科會委託案」請另檢附雙方用印之合約書影本1份。

申請單位		研究發展處	校長或授權代簽人
填表人	二級主管		
聯絡電話：_____			
計畫主持人	一級主管		
以上資料經確認無誤並已詳閱注意事項，請同意申請。			

❖法規依據：國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項及教育部補(捐)助、委辦計畫經費編列基準表及其他補助及委辦機關進用計畫人員相關規定。

國立暨南國際大學計畫類「研究獎助生」研究津貼申請表

★擬申請人員資料如有更正請加蓋主持人章。

<續頁，請雙面列印><第 頁，共 頁>

序號	姓名	級別	支領期間	研究津貼	備註
5.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
6.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
7.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
8.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
9.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
10.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
11.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
12.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
13.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
14.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
15.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
16.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
17.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	
18.		<input type="checkbox"/> 博士班研究生 <input type="checkbox"/> 碩士班研究生 <input type="checkbox"/> 大專學生	年 月 日起至 年 月 日止	元/月	