國立暨南國際大學計畫「研究獎助生」研究津貼申請表

請注意:依教育部補助大專校院辦理獎助生團體保險要點第3條第2項「學校應主動為校內獎助生投保」,且基於保險不可回溯辦理,故如有申請案應於每月25日前完成次月之申請、並於隔日(26日)下班前將核准之申請表正本等資料送回研發處建權,以利研發處辦理團保事宜,逾期無法受理。

		料如有更正請 時,請接填續			⊹背面。			申請日]期:	年	月	日<第	頁,共	も 頁>
補助、委辦機關 □國科會 □: □其他機關:				計畫代碼(必填)			計畫絲					國科會計		
計畫名稱						計畫其	明間	年	月		年 月			
學習範疇 □為發表論 (請勾選) □參與與自							與自身	研究相	關之研	· 究計 :	畫		引研究:	課程
應檢附之附件說明	3.博士班研究生若支領研究津貼超過 50,000 元,應檢附博士候選人證明影本; 4.申請擔任國科會計畫研究獎助生,應檢附學術倫理研習證明(至少 6 小時)或曾經擔任國科會(前 科技部)計畫助理之證明文件影本(例如:申請表影本);													
序					申請名	單及獎助方								
分				支領期間							研究》	丰貼	備	註
1.		□博士班 □ 碩士班 □ 大專學	研究生	年	月	日起至	年	月	日止			元/月		
2.		□博士班 □碩士班 □大專學	研究生	年	月	日起至	年	月	日止			元/月		
3.		□博士班 □碩士班 □大專學	研究生	年	月	日起至	年	月	日止			元/月		
4.		□博士班 □碩士班 □大專學	研究生	年	月	日起至	年	月	日止			元/月		
注意事項	意 2. 請於申請核准後,將申請表及所含附件影印數份,由計畫主持人留存1份,餘依需要轉送所申請助理人員,另請於 第1次支領研究津貼時將1份附於印領清冊後方供主計室審核,再將申請表等文件正本送至研發處建檔備查。													
申 請 單 填表人			單位	二級主	管		研究發展處				校長或授權代簽人			
聯絡電話:														
計畫主持人以上資料經確認無誤並已詳				一級主	管									
	上資料經確認注意事項,請													

[◆]法規依據:國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項及教育部補(捐)助、委辦計畫經費編列基準表及其他補助及 委辦機關進用計畫人員相關規定。

國立暨南國際大學計畫類「研究獎助生」研究津貼申請表

★擬申請人員資料如有更正請加蓋主持人章。

<續頁·請雙面列印><第 頁,共 頁>

序號	姓名	級別	,		支領期間	1			研究津貼	備註
5.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
6.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
7.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
8.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
9.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
10.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
11.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
12.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
13.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
14.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
15.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
16.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
17.		□博士班研究生 □ 碩士班研究生 □ 大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	
18.		□博士班研究生 □碩士班研究生 □大專學生	年	月	日起至	年	月	日止	元/月	