

## 僱傭關係學生兼任研究助理、臨時工證件黏貼表(外校生、非學生)

注意事項：

1. 聘僱外校生為「僱傭關係」學生兼任研究助理及臨時工請檢附學生證正、反面影本及身分證正面影本。惟請注意學生證反面影本需有當學期註冊章，如學生證背面無註冊章欄位，則請提供在學證明。
2. 「僱傭關係」學生兼任研究助理、臨時工如為外籍生、港澳生、僑生請提供居留證及工作許可函影本，並請注意工作許可函之工作許可期間未過期。
3. 聘僱非學生身分之臨時工請檢附身分證正面影本即可

請 按 申 請 書 填 寫 順 序 黏 貼	<p>學生證正面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證正面影本 身分證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證正面影本 身分證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證正面影本 身分證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>
	<p>學生證正面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證正面影本 身分證正面影本 黏貼處</p>	<p>學生證反面影本(學生必定檢附) 外籍生、港澳生、僑生-居留證反面影本 黏貼處</p>

※外籍生、港澳生、僑生之工作許可函影本請釘妥於后方即可，並請注意工作許可期間未過期。

※外校生及非學生人員請將該類人員之郵局局帳號14碼造冊 E-mail 至：[carey@ncnu.edu.tw](mailto:carey@ncnu.edu.tw)，免提供存摺影本。