

國立暨南國際大學計畫類「僱傭關係」學生兼任助理、臨時工變更申請表

★本表不敷使用時，請接填續頁，續頁請影印於背面。

申請日期：_____年_____月_____日〈第_____頁，共_____頁〉

補助、委辦機關	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 其他機關：	計畫代碼(必填)	計畫編號	(國科會計畫填寫)
計畫名稱				計畫期間 _____年_____月_____日至_____年_____月_____日
變更人員 1	姓名	學號	職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 臨時工
	原聘僱期間 _____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		原支薪資	<input type="checkbox"/> 兼任助理：_____元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工：_____元/□時□日 (月支上限：_____元/月)
	<input type="checkbox"/> 續聘	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止(請填寫續聘期間，需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿，擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至_____年_____月_____日止 1.經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限，如擬延長助理期限，請計畫主持人務必先確認計畫經費項目及金額是否足以支應，並應檢附核准延期之公文影本供審核。 2.請填寫續聘期間之勞動契約書 1 式 3 份併送。		
	<input type="checkbox"/> 調薪	<input type="checkbox"/> 兼任助理：擬變更為_____元，並自_____年_____月_____日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工：擬變更為_____元/□時□日(月支上限：_____元/月)， 並自_____年_____月_____日起生效		
變更人員 2	姓名	學號	職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 臨時工
	原聘僱期間 _____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止		原支薪資	<input type="checkbox"/> 兼任助理：_____元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工：_____元/□時□日 (月支上限：_____元/月)
	<input type="checkbox"/> 續聘	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止(請填寫續聘期間，需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿，擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至_____年_____月_____日止 1.經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限，如擬延長助理期限，請計畫主持人務必先確認計畫經費項目及金額是否足以支應，並應檢附核准延期之公文影本供審核。 2.請填寫續聘期間之勞動契約書 1 式 3 份併送。		
	<input type="checkbox"/> 調薪	<input type="checkbox"/> 兼任助理：擬變更為_____元，並自_____年_____月_____日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工：擬變更為_____元/□時□日(月支上限：_____元/月)， 並自_____年_____月_____日起生效		
申請單位			研究發展處	校長或授權代簽人
填表人	二級主管			
聯絡電話： _____				
計畫主持人	一級主管			

備註：本表經核准後，請自行留存影本後，將正本送研發處存查，並請於變更後第 1 次核銷薪資時檢附影本於印領清冊後供主計室審核。
 ※法規依據：國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項及教育部補(捐)助、委辦計畫經費編列基準表及其他補助及委辦機關進用計畫人員相關規定。

國立暨南國際大學計畫類「僱傭關係」學生兼任助理、臨時工變更申請表

★續頁，請雙面列印

〈第__頁，共__頁〉

變更人員 3	姓名	學號	職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 臨時工
	原聘僱期間			原支薪資
	____年__月__日起至____年__月__日止			<input type="checkbox"/> 兼任助理: 元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工: 元/□時□日 (月支上限: 元/月)
	變更事項	<input type="checkbox"/> 續聘 自____年__月__日起至____年__月__日止(請填寫續聘期間,需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿,擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至____年__月__日止 1.經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限,如擬延長助理期限,請計畫主持人務必先確認計畫經費項目及金額是否足以支應,並應檢附核准延期之公文影本供審核。 2.請填寫續聘期間之勞動契約書 1 式 3 份併送。		
變更事項	<input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 兼任助理:擬變更為____元,並自____年__月__日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工:擬變更為____元/□時□日(月支上限: 元/月), 並自____年__月__日起生效			
變更人員 4	姓名	學號	職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 臨時工
	原聘僱期間			原支薪資
	____年__月__日起至____年__月__日止			<input type="checkbox"/> 兼任助理: 元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工: 元/□時□日 (月支上限: 元/月)
	變更事項	<input type="checkbox"/> 續聘 自____年__月__日起至____年__月__日止(請填寫續聘期間,需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿,擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至____年__月__日止 1.經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限,如擬延長助理期限,請計畫主持人務必先確認計畫經費項目及金額是否足以支應,並應檢附核准延期之公文影本供審核。 2.請填寫續聘期間之勞動契約書 1 式 3 份併送。		
變更事項	<input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 兼任助理:擬變更為____元,並自____年__月__日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工:擬變更為____元/□時□日(月支上限: 元/月), 並自____年__月__日起生效			
變更人員 5	姓名	學號	職別 (單選)	<input type="checkbox"/> 兼任助理 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 臨時工
	原聘僱期間			原支薪資
	____年__月__日起至____年__月__日止			<input type="checkbox"/> 兼任助理: 元/月 <input type="checkbox"/> 臨時工: 元/□時□日 (月支上限: 元/月)
	變更事項	<input type="checkbox"/> 續聘 自____年__月__日起至____年__月__日止(請填寫續聘期間,需與原聘期銜接) <input type="checkbox"/> 因助理原申請期限屆滿,擬繼續參與計畫 <input type="checkbox"/> 因計畫期程變更至____年__月__日止 1.經補助或委託機關(構)同意延長執行計畫期限,如擬延長助理期限,請計畫主持人務必先確認計畫經費項目及金額是否足以支應,並應檢附核准延期之公文影本供審核。 2.請填寫續聘期間之勞動契約書 1 式 3 份併送。		
變更事項	<input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 兼任助理:擬變更為____元,並自____年__月__日起生效 <input type="checkbox"/> 臨時工:擬變更為____元/□時□日(月支上限: 元/月), 並自____年__月__日起生效			