國立暨南國際大學推廣教育結案報告 111.12版

* 開課單位： ■ 填表日期： 年 月 日
* 班別名稱：

請開課單位於核定班別所提課程皆結束後，就下列各項執行程序進行通盤檢討與分析，以供未來類似課程規劃之參考。填妥後，請填報人及開課單位主管簽章，並隨報告附上該班別之「學員意見調查彙整表」及已簽核之「收支報告表」送本校研發處辦理結案。

1. 課程設計
2. 招生作業
3. 學員管理
4. 授課師資
5. 授課教材
6. 經費管控
7. 學員考核及成績管理
8. 推廣教育學員意見調查彙整表分析說明（請對照推廣教育報名系統中之「學員意見調查彙整表」做填寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 項目  （最高、低） | 滿意度分配比例 | 執行優勢說明（分數最高項目）  改進方式說明（分數最低項目） |
|  | 最高項目：  （不限一項，範例）  對於授課教師的教學方式或技巧 | （範例）  非常滿意100％ | 執行優勢：（範例）  教師教法深入淺出，淺顯易懂… |
| 最低項目：（範例，不限一項）  對課程之理論課程與實務課程的時數分配 | （範例）  滿意 60%  普通 40％ | 改進方式：（範例）  日後考慮加重實務課程比重，讓學員能於「做中學」，以獲得更紮實的知識。 |
|  | 最高項目： |  | 執行優勢： |
| 最低項目： |  | 改進方式： |
|  | 最高項目： |  | 執行優勢： |
| 最低項目： |  | 改進方式： |
|  | 最高項目： |  | 執行優勢： |
| 最低項目： |  | 改進方式： |

1. 結業學員後續成效追蹤與服務

請儘量填列成果，例如學員回流後續課程OO人，考照率OO％、創業、加薪、媒體報導….

1. 綜合檢討

綜上說明未來如何持續精進課程。

如有「期末課程檢討會議」之會議紀錄尤佳，請附於結案報告後做為附件。

填報人： 單位主管：